

**GUÍA DE USUARIO PARA PRESENTACIÓN  
DE SOLICITUDES**

**AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN  
CINEMATOGRÁFICA  
LUIS GARCÍA BERLANGA  
3ª EDICIÓN**

## Índice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Índice .....</b>                    | <b>1</b>  |
| <b>Antes de empezar .....</b>          | <b>2</b>  |
| <b>Registrarse .....</b>               | <b>4</b>  |
| <b>1. Datos Personales .....</b>       | <b>7</b>  |
| <b>2. Datos de contacto: .....</b>     | <b>9</b>  |
| <b>3. Datos del Proyecto:.....</b>     | <b>11</b> |
| <b>4. Documentos Adicionales .....</b> | <b>12</b> |
| <b>5. Resumen solicitud.....</b>       | <b>14</b> |
| <b>Subsanaciones .....</b>             | <b>16</b> |
| <b>No recuerdo mi contraseña.....</b>  | <b>18</b> |

## Antes de empezar

Recuerda que es importante revisar las **Bases** antes de comenzar el proceso de rellenar tu solicitud, ahí encontrarás toda la información relativa a la documentación necesaria, puedes consultarlas y descargarlas aquí:

<https://www.academiadecine.com/pdfs/bases-ayudas-luis-garcia-berlanga-3a-edicion/>

También te facilitamos el documento de **declaración jurada** que tendrás que presentar firmado:

- Declaración jurada **individual**

[https://www.academiadecine.com/pdfs/declaracion-jurada-individual\\_ayudas-a-la-investigacion-luis-garcia-berlanga/](https://www.academiadecine.com/pdfs/declaracion-jurada-individual_ayudas-a-la-investigacion-luis-garcia-berlanga/)

- Declaración jurada **grupal**

<https://www.academiadecine.com/pdfs/declaracion-jurada-grupal-ayuda-luis-garcia-berlanga-3a-edicion/>

Te recordamos los documentos que tienes que tener preparados para empezar tu solicitud. Es importante que los tengas preparados antes de comenzar el proceso, ya que no se guardan los datos que introduces si sales de la aplicación, cierras la pestaña de internet o tienes durante un largo periodo de tiempo la pestaña abierta:

- **Fotocopia de documento de identidad** (DNI, NIE, Pasaporte o documento nacional de identidad equivalente). En el caso de **no** tener nacionalidad iberoamericana, se deberá presentar certificado de empadronamiento, documento oficial equivalente que acredite la residencia habitual o, en su caso, certificado que acredite el hecho de ser un investigador adscrito a una universidad ubicada en territorio iberoamericano.
- **Resumen del Proyecto** de entre 2 a 4 páginas, en el que se haga constar el tema y objetivo de la investigación.
- **Memoria detallada del Proyecto**, cuya extensión no podrá ser superior a 15 páginas, en el que se haga constar el tema y objetivo de la investigación, la metodología, las fuentes cinematográficas y bibliográficas que se pretenden utilizar, los ámbitos de búsqueda y el tiempo estimado o cronograma de su realización.

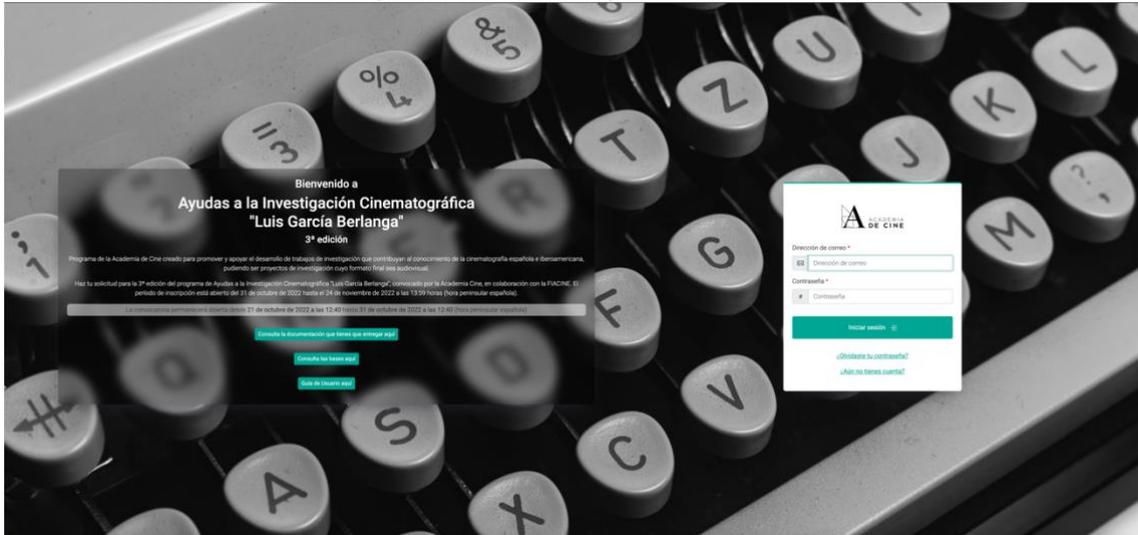
- **Currículum vitae** del investigador solicitante, con especial detenimiento en la actividad investigadora desarrollada en los últimos 5 años.
- **Carta(s) de presentación/recomendación** elaborada(s) por, al menos, 3 profesores universitarios o de cualquier otra entidad dedicada a la enseñanza de conocimientos cinematográficos, o bien de personas de reconocido prestigio en el ámbito de la cinematografía. En este sentido, podrán presentarse menos de 3 cartas, siempre que consten al menos las 3 firmas autorizadas exigidas.
  - En su caso, información sobre la universidad, centro de investigación u organización a la que está adscrito el investigador.
- **Declaración jurada firmada** individual o de grupo de investigación.

A continuación, te describimos los pasos a realizar para rellenar tu solicitud con éxito\*:

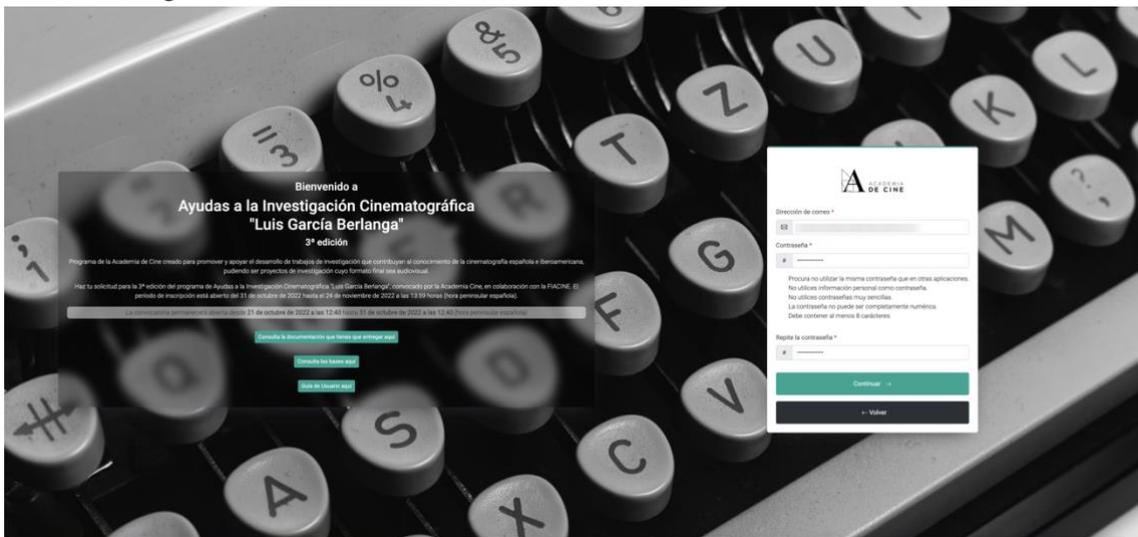
\* Las capturas de pantalla que veréis a continuación fueron tomadas con la plataforma de inscripciones en estado de pruebas. Puede haber alguna variación con respecto a estas imágenes en la versión final.

## Registrarse

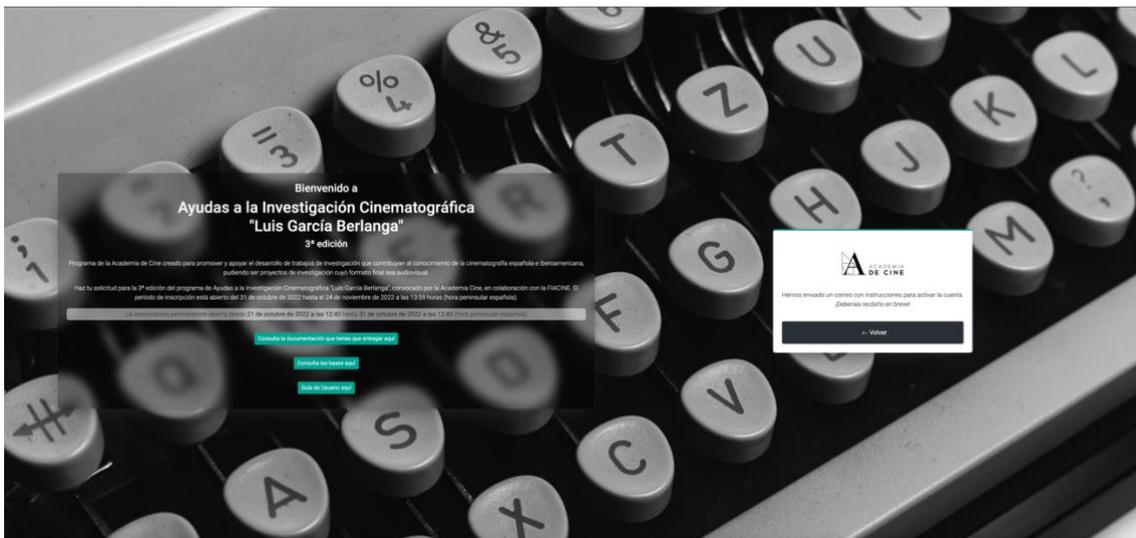
Debes crear una cuenta para acceder a presentar tu solicitud.



Pincha en *¿Aún no tienes cuenta?*



Completa los datos (correo electrónico, contraseña y repetir contraseña; la contraseña ha de cumplir los requisitos que se indican en la plataforma) y pincha en *Continuar*.

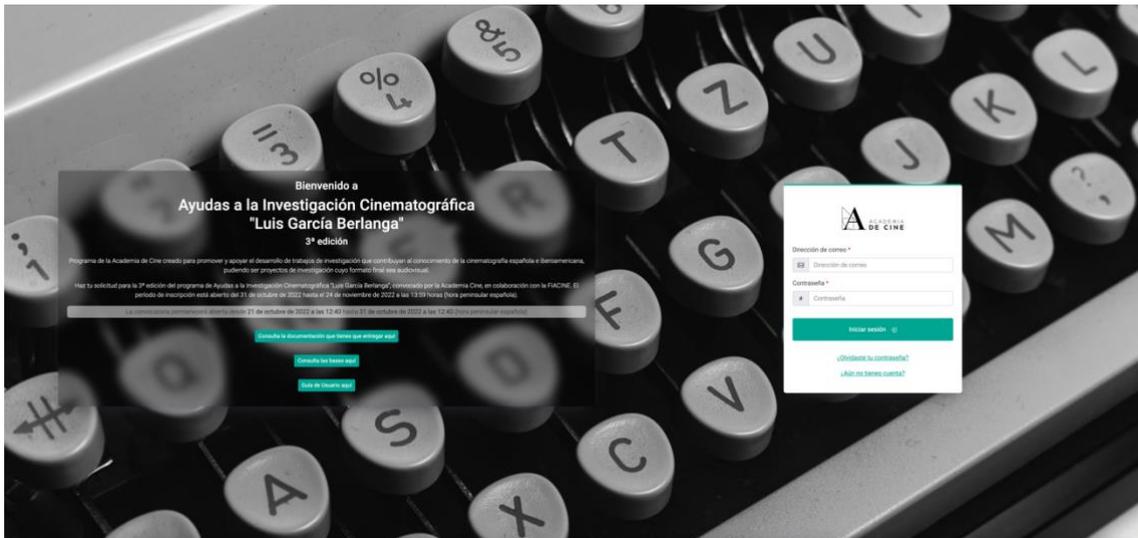


Recibirás un **mail de confirmación** en tu correo, en él habrá un link que te redirigirá de nuevo a la pantalla inicial para introducir tu correo electrónico y tu contraseña. Revisa las carpetas de **SPAM, Promociones y/o Notificaciones** de tu gestor de correos si no lo recibes en tu bandeja de entrada normal.

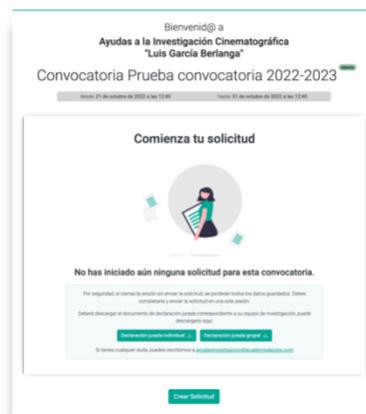
Cuando pinches en el link te llevara a la siguiente página:



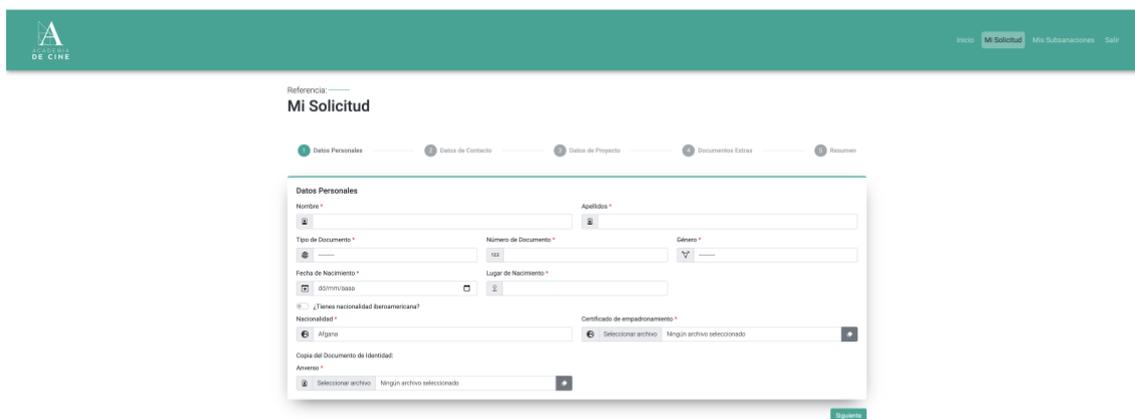
Pincha en *Iniciar sesión* y te llevará a la página inicial de nuevo. Ahí, introduce tus datos (correo electrónico y contraseña).



Cuando hayas introducido tus datos aparecerá una página de bienvenida para que comiences el proceso, debes pinchar **Crear solicitud**.



## 1. Datos Personales



En este apartado tendrás que rellenar los siguientes campos:

- Nombre
- Apellidos
- Tipo de documento: NIF/NIE/PASAPORTE
- Nº de Documento
- Género: MASCULINO/FEMENINO/OTRO
- Fecha de Nacimiento:
 

*Puedes escribirla en formato **nn/nn/nnnn** o pinchando en el calendario que hay a la derecha del recuadro.*
- Lugar de Nacimiento
- Si tu nacionalidad es de algún país perteneciente a Iberoamérica marca está casilla
- Nacionalidad:
 

*Elige un país en el desplegable*

  - Si tu nacionalidad no es española o no se corresponde a un país perteneciente a Iberoamérica, por favor, adjunta certificado de empadronamiento o documento oficial equivalente que acredite la residencia habitual en un país de la comunidad iberoamericana

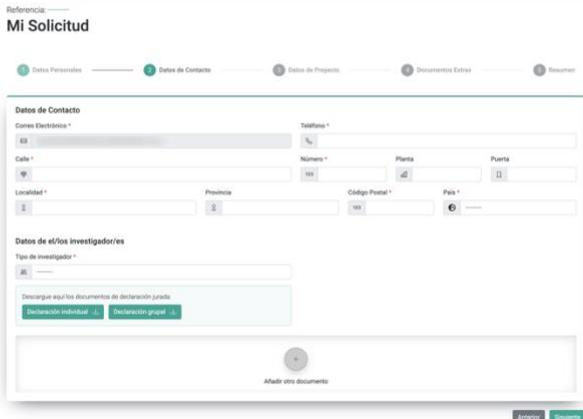
- Documento de Identidad. Solo es necesario la imagen de la parte frontal del documento.

*Si pones el cursor sobre la frase “**Seleccionar archivo**” puedes arrastrar el documento y adjuntarlo o pinchar y seleccionar el archivo de la carpeta correspondiente. El archivo puede ser en formato jpg, png o pdf. Debes adjuntar la imagen frontal y la posterior del documento identificativo que presentes.*

*En todos los apartados en los que hay que subir archivos, si quieres sustituirlo, podrás borrarlos en el caso de que te hayas equivocado pinchando en el icono de la goma de borrar que aparece a la derecha y volver a subir el documento correcto pinchando en “Seleccionar archivo” o arrastrando el documento.*

Pincha en “Siguiente”.

## 2. Datos de contacto:



- Correo Electrónico – se completa automáticamente con el correo electrónico con el que te has creado el usuario. No se puede cambiar. Recibirás todas las notificaciones de la plataforma a esa dirección de correo.
- Teléfono
- Calle
- Número
- Planta (opcional)
- Puerta (opcional)
- Localidad
- Provincia
- Código postal
- País  
*Elige un país en el desplegable.*
- Tipo de investigación  
*Tendrás que seleccionar si solos investigas tú o sois varias personas. En caso de seleccionar “individual” podrás subir aquí la declaración*

*jurada individual disponible para su descarga en el link facilitado al principio de esta guía de usuario y en la web del programa:*

[https://www.academiadecine.com/pdfs/declaracion-jurada-individual\\_ayudas-a-la-investigacion-luis-garcia-berlanga/](https://www.academiadecine.com/pdfs/declaracion-jurada-individual_ayudas-a-la-investigacion-luis-garcia-berlanga/)

*En caso de seleccionar “grupal” aquí deberéis adjuntar la declaración jurada grupal firmada, los documentos de identidad y certificados de empadronamiento del resto de personas miembro del grupo de investigación. El certificado de empadronamiento solo es necesario sin alguna persona **no** tiene nacionalidad iberoamericana.*

*El documento de la declaración jurada grupal está disponible para su descarga en el link facilitado al principio de esta guía de usuario y en la web del programa:*

<https://www.academiadecine.com/pdfs/declaracion-jurada-grupal-ayuda-luis-garcia-berlanga-3a-edicion/>

Pincha en “Siguiete”.

### 3. Datos del Proyecto:

Referencia: \_\_\_\_\_

#### Mi Solicitud

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Datos del Proyecto**

Título \*

Tipo de proyecto \*

Resumen del proyecto \*  Ningún archivo seleccionado

Memoria del Proyecto \*  Ningún archivo seleccionado

El resumen del proyecto tiene que ser un PDF de entre 2 a 4 páginas.  
El tamaño máximo del resumen del proyecto es de 5MB.

La memoria tiene que ser un PDF de entre 1 a 15 páginas.  
El tamaño máximo de la memoria es de 20MB.

Currículum Vitae

+  
Añadir otro documento

Anterior **Siguiente**

- **Título**
- **Tipo de proyecto:**  
*Selecciona si el objeto final de la investigación será escrito o un contenido audiovisual*
- **Resumen del proyecto:**  
*Debes adjuntar un PDF que tenga como mínimo 2 páginas y como máximo 4 páginas, y su peso máximo sea 5 MB. El documento del Resumen ha de cumplir con contenidos marcados en las Bases del Programa. La maquetación de este documento es libre siempre que cumpla con dichos requisitos.*
- **Memoria del proyecto:**  
*Debes adjuntar un PDF de mínimo 1 página y máximo 15 páginas, y su peso máximo sea 20 MB. El documento de la Memoria ha de cumplir con contenidos marcados en las Bases del Programa. La maquetación de este documento es libre siempre que cumpla con dichos requisitos.*
- **Currículum vitae del Investigador o investigadores:**  
*Debes adjuntar un PDF con tu CV con especial detenimiento en la actividad investigadora desarrollada en los últimos 5 años. En el caso de ser más investigadoras tendréis que subir un CV por persona.*

Pincha en “Siguiente”.

## 4. Documentos Adicionales

Referencia: -----

### Mi Solicitud

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Documentos Extra**

**Notas:**  
Suba aquí otros documentos: por ejemplo, cartas de compromiso en el caso de tenerlas, memoria de dirección o cualquier otra documentación adicional. Estos documentos no son de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección.



Añadir otro documento

Anterior
Siguiente

Aquí tendrás que subir los documentos con la(s) carta(s) de presentación/recomendación elaborada(s). Podrán presentarse menos de 3 cartas, siempre que consten al menos las 3 firmas autorizadas exigidas.

Tendrás que subir los documentos de uno en uno, pinchando en el símbolo “+” y después, arrastrando o pinchando en la casilla correspondiente para subir el documento. Este paso tendrás que hacer con cada documento que quieras presentar.

Referencia: -----

### Mi Solicitud

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Documentos Extra**

**Notas:**  
Suba aquí otros documentos: por ejemplo, cartas de compromiso en el caso de tenerlas, memoria de dirección o cualquier otra documentación adicional. Estos documentos no son de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección.

|  |  |
|--|--|
| <p>Tipo de documento *</p> <input type="text" value="Cartas"/> | <p>Documento *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-size: 0.8em;">Seleccionar archivo</span> Ningún archivo seleccionado           <span style="float: right; font-size: 0.8em;">📁 🗑️</span> </div> |
| <p>Tipo de documento *</p> <input type="text" value="Cartas"/> | <p>Documento *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-size: 0.8em;">Seleccionar archivo</span> Ningún archivo seleccionado           <span style="float: right; font-size: 0.8em;">📁 🗑️</span> </div> |
| <p>Tipo de documento *</p> <input type="text" value="Cartas"/> | <p>Documento *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="font-size: 0.8em;">Seleccionar archivo</span> Ningún archivo seleccionado           <span style="float: right; font-size: 0.8em;">📁 🗑️</span> </div> |



Añadir otro documento

Anterior
Siguiente

Si quieres borrar alguno de los documentos adicionales, haz click en la papelera para borrar la fila de documento adicional. Si quieres reemplazar el documento para subir otro en su lugar, haz click en la goma de borrar, la casilla seguirá apareciendo, pero si pone “Ningún archivo seleccionado” es que lo has borrado correctamente y puedes volver a seleccionar otro archivo.

Pincha en “Siguiente”.

## 5. Resumen solicitud

Todos los campos que hayas completado se marcarán con un “tick” verde. Si has conseguido llegar a este punto es que has completado todos los campos obligatorios.

Referencia: -----

### Mi Solicitud

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Resumen de la Solicitud**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>Datos Personales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre</li> <li>✓ Apellidos</li> <li>✓ Tipo de Documento de Identidad</li> <li>✓ Número de Identidad</li> <li>✓ Género</li> <li>✓ Fecha de Nacimiento</li> <li>✓ Lugar de Nacimiento</li> <li>✓ Nacionalidad</li> <li>✓ Copia de Documento Identidad</li> </ul> <p>Documentos de la solicitud ⓘ</p> | <p><b>Datos de Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Email</li> <li>✓ Teléfono</li> <li>✓ Calle</li> <li>✓ Número</li> <li>✓ Planta</li> <li>✓ Localidad</li> <li>✓ Provincia</li> <li>✓ Código Postal</li> <li>✓ País</li> <li>✓ Investigador individual</li> </ul> | <p><b>Datos del Proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título</li> <li>✓ Resumen del Proyecto</li> <li>✓ Memoria del Proyecto</li> <li>✓ Curriculum Vitae</li> </ul> <p><b>Documentos Extras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carta de Recomendación</li> </ul> |  <p><b>¡Su solicitud está lista!</b></p> <p>Enviar</p> |
|---|--|--|---|

Anterior

Una vez todos los datos estén correctos, se debe pinchar “**Enviar**”.

Al pinchar en enviar se te abrirá una ventana para aceptar las condiciones y compromisos, que tendrás que validar obligatoriamente para poder presentar la solicitud. Lee atentamente cada una de las casillas.

Referencia: -----

### Mi Solicitud

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Resumen de la Solicitud**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>Datos Personales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre</li> <li>✓ Apellidos</li> <li>✓ Tipo de Documento de Identidad</li> <li>✓ Número de Identidad</li> <li>✓ Género</li> <li>✓ Fecha de Nacimiento</li> <li>✓ Lugar de Nacimiento</li> <li>✓ Nacionalidad</li> <li>✓ Copia de Documento Identidad</li> </ul> <p>Documentos de la solicitud ⓘ</p> | <p><b>Datos de Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Email</li> <li>✓ Teléfono</li> <li>✓ Calle</li> <li>✓ Número</li> <li>✓ Planta</li> <li>✓ Localidad</li> <li>✓ Provincia</li> <li>✓ Código Postal</li> <li>✓ País</li> <li>✓ Investigador individual</li> </ul> | <p><b>Datos del Proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título</li> <li>✓ Resumen del Proyecto</li> <li>✓ Memoria del Proyecto</li> <li>✓ Curriculum Vitae</li> </ul> <p><b>Documentos Extras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carta de Recomendación</li> </ul> |  <p><b>¡Su solicitud está lista!</b></p> <p>Enviar</p> |
|---|--|--|---|

**Envío de Solicitud**

**Aceptación de Condiciones y Compromisos**

- Declara que es el/la único/a titular totalidad de los derechos en materia de propiedad intelectual que se pudieran derivar del proyecto aquí presentado para el “Ayudas a la Investigación Cinematográfica Luis García Berlanga” (el “Programa”) que organiza la Academia de Cine, o tiene autorización del titular de los derechos del Proyecto para presentarlo al Programa.
- Que exime a la Academia de Cine de cualquier responsabilidad que pueda reclamar un tercero por la vulneración de sus legítimos derechos de propiedad intelectual y, por tanto, se compromete a mantener indemne a la Academia de Cine de cualesquiera acciones o reclamaciones, judiciales o extrajudiciales, que cualquier tercero pudiera iniciar o interponer frente a la Academia de Cine por tal motivo
- Que se compromete a suscribir y/o entregar a la Academia de Cine cualesquiera documentos que ésta le solicite para acreditar la titularidad de los derechos de propiedad intelectual sobre el Proyecto.
- Que ha leído y acepto la política de protección de datos que consta en el presente documento ([POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ACADEMIA DE CINE](#))
- Que ha leído y es conocedor/a de las obligaciones de los beneficiarios que establecen las [Bases legales del programa “Ayudas a la Investigación Cinematográfica Luis García Berlanga”](#) y que deberá cumplir en el caso de resultar beneficiario/a y aceptar la plaza.

[Presentar Solicitud](#)

Anterior

Marca todas las casillas y pincha en “Presentar Solicitud”.

Se deberán marcar todos los compromisos que se adquieren al presentar la solicitud.

¡Enhorabuena! Has presentado correctamente tu solicitud. Te llegará un correo de confirmación en el que se indicará la referencia de tu solicitud.

Estimado/a [REDACTED]

Le confirmamos que su solicitud para la convocatoria “[REDACTED]” del Programa Ayudas a la investigación ha sido correctamente enviada.

El número de referencia de su solicitud es: A220001

Atentamente,  
[REDACTED]

El equipo de coordinación de Ayudas a la Investigación Cinematográfica Luis García Berlanga revisará toda la documentación presentada y validará la solicitud si está todo correcto.

## Subsanaciones

En caso de que tu solicitud tenga algún **error** (que algún documento o dato no sea correcto) se te enviará un correo informándote de ello y solicitándote que vuelvas a acceder a la misma para subsanarlo.

Buenos días [Redacted]

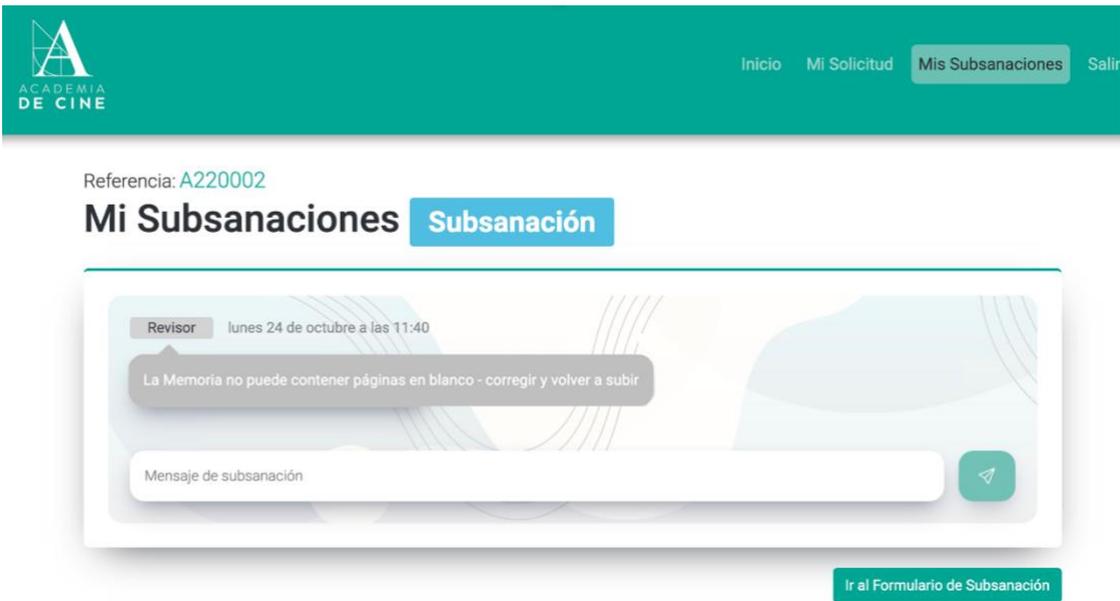
Te escribimos desde el Equipo del programa Ayudas a la investigación para comunicarte que tienes un mensaje de subsanación nuevo en nuestra plataforma para tu solicitud: A220002 para la convocatoria [Redacted].

Por favor, revísalo cuanto antes.

Estamos aquí para lo que necesites.

Un abrazo,

Accediendo de nuevo a la plataforma con tu correo y contraseña, ve a la parte de **Mis subsanaciones** (arriba a la derecha).



The screenshot shows the top navigation bar with the 'ACADEMIA DE CINE' logo on the left and menu items 'Inicio', 'Mi Solicitud', 'Mis Subsanciones', and 'Salir' on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Referencia: A220002' followed by 'Mi Subsanciones' and a blue button labeled 'Subsanción'. The main content area displays a notification card with the following text: 'Revisor [Redacted] lunes 24 de octubre a las 11:40', 'La Memoria no puede contener páginas en blanco - corregir y volver a subir', and a text input field labeled 'Mensaje de subsanción' with a send icon. At the bottom right of the notification card is a green button that says 'Ir al Formulario de Subsanción'.

Ahí verás un mensaje indicando cuál es el error detectado por la coordinación del programa. Puedes responder al mensaje usando el chat, o pinchar en **Ir a formulario de Subsanción**, lo que te devolverá a la solicitud para que puedas cambiar el documento. Es importante que tengas en cuenta que solo podrás hacer cambios desde “Mis Subsanciones” y pinchando en **Ir a formulario de Subsanción**, desde “Mi Solicitud” **no** puedes hacer cambios.

Para asegurar, borra el documento subido y sube el correcto. En la preview no se cargará el archivo subido hasta que no se confirme la solicitud. Dale a “Siguiente” hasta llegar al resumen de la solicitud y pincha en **Subsanar**.

Referencia: A220008

### Mi Solicitud **Subsanación**

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

**Resumen de la Solicitud**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Datos Personales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre</li> <li>✓ Apellidos</li> <li>✓ Tipo de Documento de Identidad</li> <li>✓ Número de Identidad</li> <li>✓ Género</li> <li>✓ Fecha de Nacimiento</li> <li>✓ Lugar de Nacimiento</li> <li>✓ Nacionalidad</li> <li>✓ Copia de Documento Identidad</li> </ul> <p><b>Documentos de la solicitud</b> ⓘ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DNI Anverso</li> <li>Resumen del proyecto</li> <li>Memoria del proyecto</li> <li>Certificado de empadronamiento</li> <li>Certificado de empadronamiento</li> <li>Curriculum vitae</li> <li>Cartas</li> </ul> | <p><b>Datos de Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Email</li> <li>✓ Teléfono</li> <li>✓ Calle</li> <li>✓ Número</li> <li>✓ Planta</li> <li>✓ Localidad</li> <li>✓ Provincia</li> <li>✓ Código Postal</li> <li>✓ País</li> <li>✓ Investigador grupal</li> </ul> | <p><b>Datos del Proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título</li> <li>✓ Resumen del Proyecto</li> <li>✓ Memoria del Proyecto</li> <li>✓ Curriculum Vitae</li> </ul> <p><b>Documentos Extras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carta de Recomendación</li> </ul> |  <p>¡Su solicitud está lista!</p> <p><b>Subsanar</b></p> |
|--|--|--|---|

[Anterior](#)

Se enviará un mensaje automático al chat de Subsanaciones con el documento cambiado para que el equipo de coordinación verifique que se ha cambiado lo pedido y no otro documento.

Referencia: A220002

### Mi Subsanaciones **Subsanación**

**Revisor** lunes 24 de octubre a las 11:23

La Memoria no puede contener páginas en blanco - corregir y volver a subir

**Historial** lunes 24 de octubre a las 11:58

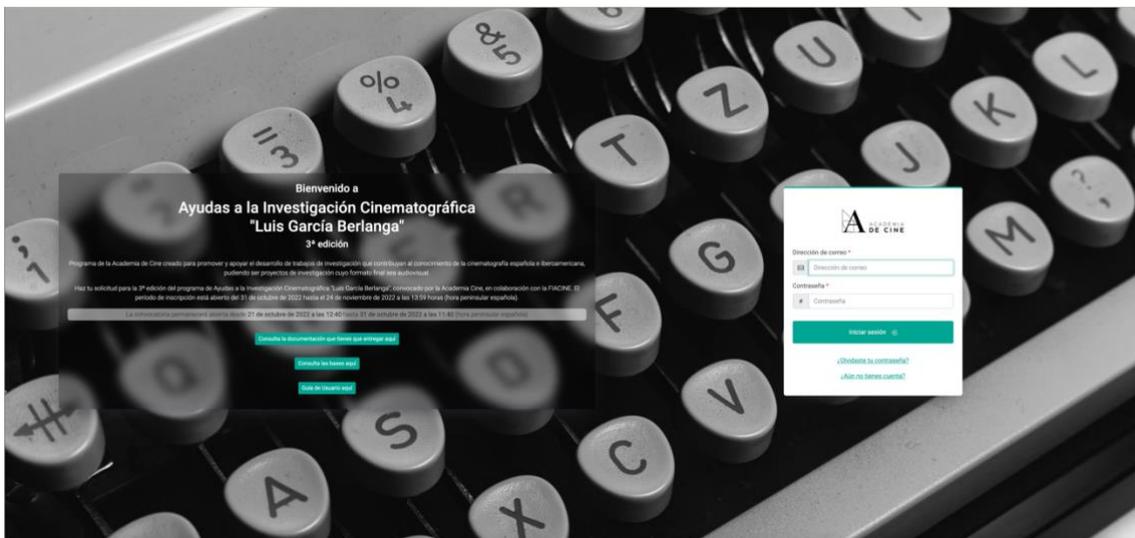
Memoria del proyecto: calls/id\_1\_2022/76876270N/Memoria1\_Jq6lyS2.pdf -> Memoria1.pdf.

Mensaje de subsanación ➤

El equipo de coordinación revisará la subsanación y aceptará la solicitud si está subsanado correctamente. Si no, volverá a repetir este proceso.

## No recuerdo mi contraseña

Si olvidas tu contraseña puedes resetearla desde la página de acceso siguiendo el procedimiento normal de cualquier recuperación de datos pinchando en **¿Olvidaste tu contraseña?**



Revisa siempre las carpetas de spam, social o promociones si no ves el correo de reseteo de contraseña en la bandeja de entrada.